



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 січня 2024 року

сmt Слобожанське

№ 38/р/п

Про призначення відповідального
за зберігання облік та витрачання
бланків свідоцтв про право власності
у виконавчому комітеті
Слобожанської селищної ради

Відповідно до Положення про порядок постачання, зберігання, обліку та звітності витрачання спеціальних бланків документів інформаційної системи Міністерства юстиції України та внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України, затвердженого наказом міністерства юстиції України від 14.07.2004 № 67/5, зареєстрованого в міністерстві юстиції України від 14.07.2004 за № 878/9477, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

НАКАЗУЮ:

1. Призначити ЛАГОДУ Людмилу Василівну, секретаря селищної ради, відповідальною особою за зберігання, облік та витрачання бланків свідоцтв про право власності у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради.
2. Розпорядження селищного голови від 09.08.2021 року № 273-р «Про призначення відповідального за зберігання облік та витрачання бланків свідоцтв про право власності у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря селищної ради - Людмилу ЛАГОДУ.

В.о.селищного голови

Людмила ЛАГОДА

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу кадрового забезпечення
та роботи з персоналом

Ірина ШЕРСТЮК

Тетяна ЖИТНЕВИЧ

«__» _____ 2024

«__» _____ 2024

